

六、課程實施說明

(一)對學校各年級各領域/科目及各彈性學習課程實施之設施、設備、時間及教學人力，已有妥適說明與規劃。

部定(領域)課程 師資結構現況與人力進用規劃(僅供參考)					
專長授課科目	授課教師(姓名)	現有教師數(人)	部定課程需求數(人)	人力現況	說明
國語	蔡明媚、陳毓萍、陳惠萍、陳盈之、潘翠琴、吳惠如、鐘勻鈴、王麗娟、劉俞均、戴于茜、鄭涵茵、高毓汝、謝美玲、蔡佩芸、陳靜怡、吳瓊華、黃偉婷、許碧珊、莊凡瑩、邱玉珠、陳芳玲、李育儒、夏綠茵、吳彥融、蔡家宇、陳嘉興	26	26	充足	人力充足
英文	魏燕梅、林芳琪、洪盈甄、連郁芳、黃也權、郭俐君、ROSELYN、Beverly、Lamiel	9	2	充足	人力充足
本土語	王麗娟、謝美玲	2	2	充足	人力充足
數學	蔡明媚、陳毓萍、陳惠萍、陳盈之、潘翠琴、吳惠如、鐘勻鈴、王麗娟、劉俞均、戴于茜、鄭涵茵、高毓汝、謝美玲、蔡佩芸、陳靜怡、吳瓊華、黃偉婷、許碧珊、莊凡瑩、邱玉珠、陳芳玲、李育儒、夏綠茵、吳彥融、蔡家宇、陳嘉興	26	26	充足	人力充足
自然	廖俊達、洪嘉佑、洪捷妤、全睿彬、黃育彥、吳俊彥、謝啟妹、曾馨賢、汪茗穠、	9	6	充足	人力充足
社會	楊凱婷、邱靜妤、林緹櫻、簡榮輝、張正昌、曾冠文、侯國鈞、張嘉茵	8	6	充足	人力充足
藝文-音樂	許雅玲、林毓庭	2	2	充足	人力充足

藝文-美勞	吳有容、蕭佩怡、黃佑儒	3	3	充足	人力充足
健體	連于瑩、林恆立、蔡宗翰、俞英帆	4	4	充足	人力充足
綜合活動	張曉真、徐昇民	2	2	充足	人力充足
生活	林毓庭、吳惠如、李文哲	3	3	充足	人力充足

校訂(彈性)課程 師資結構現況與人力進用規劃(僅供參考)

專長授課科目	授課教師(姓名)	現有教師數(人)	校訂課程需求數(人)	人力現況	說明
多元素養	蔡明媚、陳毓萍、陳惠萍、陳盈之、潘翠琴、吳惠如、鐘勻鈴、王麗娟、劉俞均、戴于茜、鄭涵茵、高毓汝、謝美玲、蔡佩芸、陳靜怡、吳瓊華、黃偉婷、許碧珊、莊凡瑩、邱玉珠、陳芳玲、李育儒、夏綠茵、吳彥融、蔡家宇、陳嘉興	26	2	充足	人力充足
田園	楊凱婷、邱靜好、廖俊達、洪嘉佑、洪捷好、沈于暄、林緹櫻、全睿彬、黃育彥、吳俊彥、簡榮輝、張正昌、曾冠文、謝啟妹、侯國鈞、張嘉茵、曾馨賢、汪茗穠	16	2	充足	人力充足
數位學習	陳正勳、劉瑋傑	2	1	充足	人力充足
國際文化	魏燕梅、林芳琪、洪盈甄、連郁芳、黃也權、郭俐君、ROSELYN、Beverly、Lamiel	9	2	充足	人力充足
書法	黃佑儒	1	1	充足	人力充足

教學設備盤點與增補需求(請緊扣課程發展之重點必要項目，條列陳述即可)

編號	場地/品項名稱	數量	狀態	領域/彈性課程融入規劃
1	電腦	60 台	堪用	彈性課程教學(資訊)
2	智高教室	1 間	堪用	科技、彈性課程教學

3	綠能教室	1 間	堪用	科技、彈性課程教學
4	窯爐燒	1 做	堪用	各領域/彈性課程教學
5	單槍+螢幕	28 組	堪用	各領域/彈性課程教學
6	電子白板	26 組	堪用	各領域/彈性課程教學
7	書法教室	1 間	堪用	彈性課程教學(書法)
8	英文情境教室	12 間	堪用	各領域/彈性課程教學(英文)
9	溫室	1 間	堪用	彈性課程教學(田園)
10	百葉箱	1 組	堪用	各領域/彈性課程教學
11	腳架	4 支	堪用	各領域/彈性課程教學、公開授課用
12	錄音筆	2 支	堪用	各領域/彈性課程教學、公開授課用
13	攝影機	2 台	堪用	各領域/彈性課程教學、公開授課用
14	相機	3 台	堪用	各領域/彈性課程教學、公開授課用

(三)新學年度學校教師共同備課、觀課、議課及公開課期程，已有妥適規劃。

南投縣 113 學年度私立普台國民小學 校長及教師公開授課實施計畫

壹、依據：

- 一、教育部國民及學前教育署國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則。
- 二、南投縣所屬各級學校校長及教師公開授課實施計畫。

貳、目的

- 一、鼓勵校長和教師運用公開授課方式，相互觀課學習教學經驗、教材教法、教具製作、視聽媒體運用、資訊融入教學，建立專業發展共識，促進教師合作成長。
- 二、藉以切磋教學方法，精進教學專業能力、觀課班級經營，有效輔導學生生活；增進教學技能，提升學生學習成效，達到教學目標。

參、實施對象：本校全體教師（含校長）。

肆、實施內容：

- 一、每學年度校長及每一位教師不限領域，至少須進行一場公開授課，科目依其任教或專長科目為原則。分別於第一學期9月10日、第二學期於2月28日前確認後提交教務處，並公告於學校網站。
- 二、教學觀察者安排無課時間進行教學觀課活動，於觀課日前，向所觀察班級授課校長及教師索取「授課進度」及「教學活動設計」，進行共同備課並主動了解班級學生學習狀況；入班觀察時請填寫「公開授課觀課紀錄表」。
- 三、每次公開授課以正常化為原則，教學觀課時間以每節40分為一單元。
- 四、每場次授課校長及教師主動邀請至少2名本校教師參與觀課，教學觀課結束，於一週內進行回饋分享並完成「校長及教師公開授課自評表」。會後由教務處整理成冊。

伍、實施方式

- 一、安排公開授課：教務處於每學年（九月中旬）（2月底前）排定公開授課辦理時間規劃表（附錄1）。
- 二、設計教學活動：演示者針對教學內容進行設計（附錄2），於教學觀摩日前三天，提供同儕觀課教師參閱，並進行共同備課。

- 三、進行教學觀察：同儕夥伴依教務處排定時間入班進行教學觀察，觀察過程中，至少拍6張數位照片（附錄6），並填寫「公開授課觀課紀錄表」（附錄4），並將附錄6、附錄4交回給教學者。
 - 四、教學省思紀錄：教學結束，教學者依據同儕回饋內容進行分享、省思，並將省思所得紀錄於「校長及教師公開授課自評表」（附錄5）。
 - 五、教學者或觀課者請將上述表單（附錄2、3、4、5）送至教務處彙整。
 - 六、教務處收齊「觀課紀錄表」、「活動照片」及「自評表」後，複印乙份，併「教學活動設計單」呈校長核定後存教務處備查；原始文件交還教學者自行收存於教學檔案。
- 陸、本辦法經校長核可後公佈實施，修正時亦同。

承辦人：



處室主任：



校長：



附錄 1

**南投縣113學年度普台國民小學校長及教師公開授課活動
第一學期辦理時間規劃表**

項次	授課者	授課班級	科目	時間/節次	參與觀課者(人)	備註
1	陳毓萍	二年級	數學	9/10(二)第2節	陳惠萍	
2	莊凡瑩	六年級	數學	9/11(三)第4節	陳芳玲	
3	張曉真	五年級	生活	9/20(五)第5節	劉乃榕	
4	王麗娟	一年級	數學	9/24(二)第3節	潘翠琴	
5	黃育彥	六年級	自然	9/25(三)第4節	曾冠文	
6	陳芳玲	六年級	國語	9/30(一)第6節	黃偉婷	
7	許碧珊	六年級	國語	10/1(二)第2節	莊凡瑩	
8	劉乃榕	六年級	健康	10/10(四)第6節	徐昇民	
9	曾冠文	六年級	社會	10/14(一)第2節	吳俊彥	
10	陳靜怡	三年級	數學	10/14(一)第4節	蔡佩芸	
11	曾馨賢	五年級	自然	10/17(四)第3節	汪茗穠	
12	郭俐君	二年級	英文	10/18(五)第6節	魏燕梅	
13	吳俊彥	六年級	自然	10/2(三)第2節	曾冠文	
14	黃偉婷	六年級	國語	10/2(三)第2節	邱玉珠	
15	陳嘉興	五年級	國語	10/2(三)第6節	李育儒	
16	鄭涵茵	四年級	數學	10/25(五)第5節	戴于茜	
17	林毓庭	二年級	音樂	10/31(四)第2節	陳正勳	
18	徐昇民	三年級	健康	10/4(五)第5節	張曉真	
19	邱玉珠	六年級	國語	10/8(二)第2節	許碧珊	
20	陳盈之	二年級	國語	11/1(五)第3節	蔡明媚	
21	陳惠萍	二年級	國語	11/11(一)第2節	陳毓萍	
22	林瑞蘭	一年級	數學	11/11(一)第3節	王月秋	
23	鐘勻鈴	一年級	數學	11/12(二)第3節	吳惠如	
24	黃佑儒	四年級	書法	11/22(五)第6節	蕭佩怡	
25	高毓汝	四年級	國語	11/25(一)第3節	李育儒	
26	蔡明媚	二年級	國語	11/26(二)第3節	陳盈之	
27	蔡家宇	五年級	數學	11/28(四)第6節	陳嘉興	
28	張嘉茵	五年級	社會	11/29(五)第5節	廖俊達	
29	謝美玲	三年級	數學	11/4(一)第2節	吳瓊華	
30	潘翠琴	一年級	數學	11/5(二)第6節	王麗娟	
31	戴于茜	四年級	國語	11/6(三)第6節	鄭涵茵	
32	魏燕梅	四年級	英文	12/16(一)第6節	王月秋	
33	廖俊達	四年級	自然	12/18(三)第4節	張嘉茵	
34	陳正勳	六年級	資訊	12/19(四)第6節	林毓庭	
35	李育儒	五年級	數學	12/23(一)第2節	高毓汝	
36	吳惠如	一年級	國語	12/24(二)第3節	鐘勻鈴	
37	連于瑩	五年級	體育	12/24(二)第4節	徐昇民	
38	夏綠茵	五年級	國語	12/25(三)第2節	蔡家宇	
39	蔡佩芸	三年級	國語	12/26(四)第4節	陳靜怡	

40	許雅玲	四年級	音樂	12/30(一)第 2 節	陳正勳	
41	吳瓊華	三年級	國語	12/5(四)第 6 節	謝美玲	
42	王月秋	二年級	國語	12/9(一)第 4 節	林瑞蘭	
43	蕭佩怡	一年級	美勞	12/9(一)第 6 節	吳有容	

備註：

一、請各位老師自行選填一次公開授課，每位老師1場教學，1位以上觀摩他人。

二、教學者繳交

【附錄-2-1】教學活動設計單（電子檔）

【附錄-3】公開授課自評表

觀課者繳交

【附錄-4-1】公開授課觀課紀錄表（觀課者每人一份）

【附錄-5】議課紀錄表（一份）

【附錄-6】教師同儕學習活動照片（一份）

三、教學活動設計請於教學前一週，回傳電子檔給研發出版組長。

四、節次的規劃是上午4節，下午3節。

附錄 2-1

南投縣 113 學年度普台國民小學校長及教師公開授課活動
【十二年國教素養導向教學】教學活動設計單

領域/科目		教學者	
實施年級		教學時間	_____節課 _____分鐘
單元名稱			
學習重點	學習表現	核心素養	A 自主行動 <input type="checkbox"/> A1 身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> A2 系統思考與解決問題 <input type="checkbox"/> A3 規劃執行與創新應變 B 溝通互動 <input type="checkbox"/> B1 符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2 科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3 藝術涵養與美感素養 C 社會參與 <input type="checkbox"/> C1 道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> C2 人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3 多元文化與國際理解
	學習內容		
議題融入			
教材來源			
教學設備/資源			
學習目標			
教學活動設計			
教學活動內容及實施方式		時間	備註
參考資料：			

附錄 3

南投縣 113 學年度普台國民小學校長及教師公開授課活動
授課教師自評表

觀課教師		觀課日期	年 月 日
授課教師		教學年/班	
教學領域 教學單元			
實際教學 內容簡述	教學活動	學生表現	
學習目標 達成情形			
自我省思			
同儕回饋 後心得			

南投縣 113 學年度普台國民小學校長及教師公開授課活動 觀課紀錄表

授課教師：_____ 任教年級：_____ 任教領域/科目：_____					
教學單元：_____ 教學節次：共____節， 本次教學為第____節					
觀察日期：____年____月____日 回饋人員：_____					
層面	指標與檢核重點	事實摘要敘述 (含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)	評量 (請勾選)		
			優良	滿意	待成長
A 課程 設計 與 教學	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。				
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。	(請文字敘述，具體事實摘要)			
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。				
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。				
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。				
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。				
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。	(請文字敘述，具體事實摘要)			
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。				
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。				
	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。				
	A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。	(請文字敘述，具體事實摘要)			
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。				
	A-4-3 根據評量結果，調整教學。				
	A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)				

層面	指標與檢核重點	教師表現事實 摘要敘述	評量 (請勾選)		
			優良	滿意	待成長
B 班 級 經 營 與 輔 導	B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。				
	B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。	(請文字敘述，具體事實摘要)			
	B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。				
	B-2 安排學習情境，促進師生互動。				
	B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。	(請文字敘述，具體事實摘要)			
	B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。				

附錄 5

南投縣 113 學年度普台國民小學校長及教師公開授課活動議課紀錄表

- 一、 單元名稱：
- 二、 上課時間： 年 月 日，第 節
- 三、 任課班級：
- 四、 授課老師： 老師
- 五、 觀課人員：
- 六、 議課時間： 年 月 日，第 節

教學者自我回饋
一、 優點方面
二、 可改進之處
三、 所遭遇之困境
觀課人員回饋
一、教學者優點
二、學生學習狀況說明及待釐清問題(可包含回應教學者說課時所欲被觀察之重點)
三、在觀課過程中的收穫
四、針對教學者所遭遇困境之回應

使用說明：建議可於議課時，提供議課紀錄者使用。

附錄 6

南投縣 113 學年度普台國民小學校長及教師公開授課活動
教師同儕學習活動照片

日期：

說明	
說明	
說明	

(四) 對校內教師新課綱專業研習及成長活動，已有妥適規劃。

南投縣埔里鎮私立普台國民小學 113 學年度第一學期
「十二年國教校本教師專業發展」之教師進修實施計畫

壹、依據：

- (一)教師法第 16、17 條。
- (二)依據本校校務發展計畫暨年度行事曆。

貳、目標：

- (一) 精進教師教學能力以提升學生學習成效。
- (二) 推動終身學習理念，促進教師專業發展，提升教學專業。
- (三) 建立學習型學校組織，提振工作士氣，提高學校效能。

參、實施方式：講座、實作、教學觀摩

肆、實施期程及內容：

一、本校 A 級任、外語教師群進修時段與內容

場別	研習日期	時間	研習時數	研習地點	活動主題名稱	內容概述	主講者 (主持人)	備註
1	08/21 (三)	09:00~ 12:00	3 小時	B1 會議室	新進教師研習	增進教師班級經營之技巧與方式。	魏秀年老師	
2	08/27 (二)	13:00~ 16:30	3 小時	B1 會議室	校定課程共備	共同備課、分享教學。	教務處	
3	08/28 (三)	09:00~ 12:00 13:30~ 16:30	6 小時	B1 會議室	作文寫作研習	作文寫作引導與分享。	陳麗雲老師	
4	08/30 (五)	09:00~ 12:00	3 小時	B1 會議室	特教研習	增進教師班級經營之技巧與方式。	魏秀年老師	
5	09/11 (三)	13:30~ 16:00	3 小時	B1 會議室	普台 APP 軟體研習	普台 APP 軟體操作使用教學。	吳政豐老師	
6	10/02 (三)	13:40~ 15:40	2 小時	B1 會議室	A 級任老師輔導研習	探討各年段老師所提出的個案處遇，並透過不同對話模式，開啟不同師生關係。	魏秀年老師	
7	10/23 (三)	13:30~ 16:00	3 小時	B1 會議室	數學科入班觀察暨課程研討	1、教室觀察 2、專業對話	蔡文煥教授	
8	11/20 (三)	13:30~ 16:00	3 小時	B1 會議室	課程評鑑研習	探討本學期課程之評鑑與下學期課程之調整。	教務處	

場別	研習日期	時間	研習時數	研習地點	活動主題名稱	內容概述	主講者(主持人)	備註
9	12/18 (三)	13:30- 16:00	3小時	BI 會議室	數學科入班觀察暨課程研討	1、教室觀察 2、專業對話	蔡文煥教授	

二、本校 B 級任教師群及科任教師群進修時段與內容

場別	研習日期	時間	研習時數	研習地點	活動主題名稱	內容概述	主持人	備註
1	09/11 (三) ~ 1/9 (四)	09:00- 10:00	29 小時	輔導室會議室	專業督導	研習時間： 9/11、9/18、9/25、 10/9、10/16、10/23、 10/30、11/6、11/13、 11/20、11/27、12/4、 12/11、12/18(三) 9/12、9/26、10/3、 10/24、10/31、11/14、 11/21、11/28、12/5、 12/12、12/19、12/26、 1/2、1/9 (四) 參與人員： 輔導室主任及 3 位專業輔導人員	魏秀年老師	
2	08/27 (二)	13:00- 16:30	3 小時	BI 會議室	自然科課程準備	共同備課、分享教學。	教務處	
3	08/30 (五)	09:00~ 12:00	3 小時	BI 會議室	特教研習	增進教師班級經營之技巧與方式。	魏秀年老師	
4	09/12 (四)	13:30- 16:00	3 小時	田園區	田園課程共備	共同備課、分享教學。	教務處	
5	10/10 (四)	13:40~ 15:40	2 小時	BI 會議室	B 級任老師輔導研習	探討各年段老師所提出的個案處遇，並透過不同對話模式，開啟不同師生關係。	魏秀年老師	
6	10/24 (四)	13:30- 16:00	3 小時	自然教室	自然科共備研習(一)	共同備課、分享教學。	左漢榮主任	
7	11/21 (四)	13:30- 16:00	3 小時	BI 會議室	課程評鑑研習	探討本學期課程之評鑑與下學期課程之調整。	教務處	
8	12/19 (四)	13:30- 16:00	3 小時	自然教室	自然科共備研習(二)	共同備課、分享教學。	左漢榮主任	
9	01/02 (四)	13:30- 16:00	3 小時	自然教室	自然科共備研習(三)	共同備課、分享教學。	左漢榮主任	

三、藝術與人文成長團進修時段與內容

場別	研習日期	時間	研習時數	研習地點	活動主題名稱	內容概述	主講者	備註
1	09/16 (一)	14:00- 16:00	2小時	美勞教室	祈福感恩樹	釋典場佈	蕭佩怡老師	
2	11/25 (一)	14:00- 16:00	2小時	美勞教室	歡樂動起來(一)	運動會場佈	吳有容老師	
3	12/09 (一)	14:00- 16:00	2小時	美勞教室	歡樂動起來(二)	運動會場佈	蕭佩怡老師	
4	01/06 (一)	14:00- 16:00	2小時	美勞教室	美勞教學研討與 分享	本學期美勞教 學討論與分享	吳有容老師	

伍、組織與分工

職稱	姓名	工作內容
校長	王月秋	綜理研習業務
副校長	林瑞蘭	督導研習業務
教務處主任	陳正勳	主辦研習行政業務、連絡講師、規劃研習活動及分工、督導研習業務
研發出版組組長	吳惠如	彙整各處室及全校教師進修計畫與研習事宜、安排研習設備、彙整研習成果送核備、聯絡、安排研習設備、攝錄影、教師進修系統網路登錄、彙整研習成果送核備。
住宿處主任	蕭秋芬	規劃主持住宿處生輔師課程、督導教師進修事宜
住宿處	蘇淑君	規劃生輔師研習課程、邀請講師、場地佈置、海報
外語中心顧問	林琬淇	規劃外語教師課程、督導外語教師進修事宜、邀請講師。
外語中心主任	魏燕梅	規劃外語教師課程、督導外語教師進修事宜、邀請講師。
外語中心 外語教學組長	劉雨姍	1.聯絡、安排研習設備、攝錄影、場地佈置、海報。 2.彙整研習成果。
總務主任	孫宏杰	協辦研習支援業務
教務處教學組長	林毓庭	協辦研習支援業務

陸、預期效益：

- (一) 透過教師由下而上，由內而外的自發性需求進修方式，形塑教師學習型組織。
- (二) 多元化的進修方式，增進教師學習興趣並能激發教學創意活化教學。

承辦人：



處室主任：



校長：



南投縣埔里鎮私立普台國民小學

113 學年度第二學期「校本教專研習」之教師進修實施計畫

壹、依據：

- (一)教師法第 16、17 條。
- (二)依據本校校務發展計畫暨年度行事曆。

貳、目標：

- (一)精進教師教學能力以提升學生學習成效。
- (二)推動終身學習理念，促進教師專業發展，提升教學專業。
- (三)建立學習型學校組織，提振工作士氣，提高學校效能。

參、實施方式：講座、實作、教學觀摩

肆、實施期程及內容：

一、本校 A 級任、外語教師群進修時段與內容

場別	研習日期	時間	研習時數	研習地點	活動主題名稱	內容概述	主講者(主持人)	備註
1	02/03 (一)	09:00- 12:00	3小時	B1 會議室	普台 APP 軟體研習	普台 APP 軟體操作使用教學。	吳政豐老師	
2	02/04 (二)	09:00- 12:00	3小時	B1 會議室	A 級任老師輔導研習	探討各年段老師所提出的個案處遇，並透過不同對話模式，開啟不同師生關係。	魏秀年老師	
3	03/19 (三)	13:30- 16:00	3小時	B1 會議室	作文寫作研習	作文寫作引導與分享。	陳麗雲老師	
4	03/26 (三)	13:30- 16:00	3小時	B1 會議室	數學科入班觀察暨課程研討	1、教室觀察 2、專業對話	蔡文煥教授	
5	04/23 (三)	13:30- 16:00	3小時	B1 會議室	數學科入班觀察暨課程研討	1、教室觀察 2、專業對話	蔡文煥教授	
6	05/14 (三)	13:30- 16:00	3小時	B1 會議室	課程評鑑&課程計畫撰寫研習	探討本學期課程之評鑑與下學期課程之調整。	教務處	

二、本校 B 級任教師群及科任教師群進修時段與內容

場別	研習日期	時間	研習時數	研習地點	活動主題名稱	內容概述	主持人	備註
1	02/12 (三) 至 06/19 (四)	09:00- 10:00	30 小 時	輔導室會 議室	專業督導	團體帶領督導及個 案督導 參與人員： 輔導室主任及 2 位 專業輔導人員	魏秀年 老師	
2	02/20 (四)	13:30- 16:00	3 小時	田園區	田園課程共備	共同備課、分享教 學。	教務處	
3	03/06 (四)	13:40- 15:40	2 小時	B1 會議室	B 級任老師輔導研 習	探討各年段老師所 提出的個案處遇，並 透過不同對話模 式，開啟不同師生關 係。	魏秀年 老師	
4	03/20 (四)	13:30- 16:00	3 小時	自然教室	自然科共備研習 (一)	共同備課、分享教 學。	左漢榮 主任	
5	03/27 (四)	13:30- 16:00	3 小時	自然教室	自然科共備研習 (二)	共同備課、分享教 學。	左漢榮 主任	
6	04/24 (四)	13:30- 16:00	3 小時	自然教室	自然科共備研習 (三)	共同備課、分享教 學。	左漢榮 主任	
7	05/15 (四)	13:30- 16:00	3 小時	B1 會議室	課程評鑑&課程計畫 撰寫研習	探討本學期課程之 評鑑與下學期課程 之調整。	教務處	

三、藝術與人文成長團進修時段與內容

場別	研習日期	時間	研習時數	研習地點	活動主題名稱	內容概述	主持人	備註
1	03/10 (一)	14:00- 16:00	2 小時	美勞教室	藝術饗宴 (一)	展覽實務研習	蕭佩怡老師	
2	04/14 (一)	13:30- 15:30	2 小時	國立公共 資訊圖書 館總館	藝術饗宴 (二)	展覽實務研習 (112 學年度全國學生 美術比賽作品展)	蕭佩怡老師	
3	06/09 (一)	14:00- 16:00	2 小時	美勞教室	畢業快樂	畢業典禮布置	吳有容老師	
4	06/16 (一)	14:00- 16:00	2 小時	美勞教室	美勞教學研 討與分享	本學期美勞教學討論 與分享	蕭佩怡老師	

伍、組織與分工

職稱	姓名	工作內容
校長	王月秋	綜理研習業務
副校長	林瑞蘭	督導研習業務
教務處主任	陳正勳	主辦研習行政業務、連絡講師、規劃研習活動及分工、督導研習業務
研發出版組組長	吳惠如	彙整各處室及全校教師進修計畫與研習事宜、安排研習設備、彙整研習成果送核備、聯絡、安排研習設備、攝錄影、教師進修系統網路登錄、彙整研習成果送核備。
住宿處主任	蕭秋芬	規劃主持住宿處生輔師課程、督導教師進修事宜
住宿處總家族長	蘇淑君	規劃生輔師研習課程、邀請講師、場地佈置、海報
外語中心主任	魏燕梅	規劃外語教師課程、督導外語教師進修事宜、邀請講師。
外語中心 外語教學組長	劉雨姍	1.聯絡、安排研習設備、攝錄影、場地佈置、海報。 2.彙整研習成果。
總務主任	孫宏杰	協辦研習支援業務
教務處教學組長	林毓庭	協辦研習支援業務

陸、預期效益：

- (一) 透過教師由下而上，由內而外的自發性需求進修方式，形塑教師學習型組織。
- (二) 多元化的進修方式，增進教師學習興趣並能激發教學創意活化教學。

承辦人： 

處室主任： 

校長： 

(五) 通過主管機關同意備查之學校課程計畫，如何依課程計畫目錄呈現於學校網站首頁明顯處，並採取有效管道向師生及家長說明，已有妥適規劃。

