

南投縣普台國小校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治規定

109年2月4日修訂

109年2月20日本校性別平等委員會通過

一、本校為預防與處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件，依據：

- (一)「性別平等教育法」(以下簡稱本法)
- (二)「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」(以下簡稱本準則)
- (三)「性騷擾防治法」訂定本防治規定，並公告周知。

二、本防治規定之用詞依相關法令，定義如下：

- (一)性侵害：指性侵害犯罪防治法所稱性侵害犯罪之行為。
- (二)性騷擾：指符合下列情形之一，且未達性侵害之程度者：
 1. 以明示或暗示之方式，從事不受歡迎且具有性意味或性別歧視之言詞或行為，致影響他人之人格尊嚴、學習、或工作之機會或表現者。
 2. 以性或性別有關之行為，作為自己或他人獲得、喪失或減損其學習或工作有關權益之條件者。
- (三)性霸凌：指透過語言、肢體或其他暴力，對於他人之性別特徵、性別特質、性傾向或性別認同進行貶抑、攻擊或威脅之行為且非屬性騷擾者。
- (四)性別認同：指個人對自我歸屬性別的自我認知與接受。
- (五)校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件：指性侵害、性騷擾或性霸凌事件之一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生者。
- (六)教師：指專任教師、兼任教師、代理教師、代課教師、護理教師、教官及其他執行教學、研究或教育實習之人員。
- (七)職員工：指前款教師以外，於學校執行行政事務或庶務之人員。
- (八)學生：指在學學生。
- (九)教育人員：指學校校長、教師、職員、工友、體育教練、警衛等。

三、為防治校園性侵害、性騷擾及性霸凌事件，本校「性別平等教育委員會」研擬本規定，建立機制，協調及整合相關資源，並負責事件之調查處理。

四、本校為積極推動校園性侵害、性騷擾及性霸凌防治教育，以提升教職員工生尊重他人與自己性或身體自主之知能，並採取下列措施：

- (一) 每年定期舉辦教職員工生校園性侵害、性騷擾及性霸凌防治之教育宣導活動，並評鑑其實施成效。
- (二) 每年定期為性別平等教育委員會及負責校園性侵害、性騷擾及性霸凌事件處置相關單位之人員，辦理校內或鼓勵參加校外相關之在職進修及事件處置研習活動，參加人員給公假或公差假登記。
- (三) 利用多元管道公告周知本規定之規範事項，將本規定納入教師聘約、教職員工應遵守事項及學生手冊。
- (四) 鼓勵事件被害人或檢舉人儘早申請調查或檢舉，以利蒐證及調查處理。
- (五) 辦理教職員工之職前教育、新進人員培訓、在職進修時納入性別平等教育暨性侵害、性騷擾及性霸凌防治課程。

五、防治課程、教材等校內外教學、宣導相關事項，以及宣導、防範教師及教職員違反專業倫理等事項，由本校學務處統籌辦理，依事件和對象之屬性協請教務處、住宿處、輔導室、人事室協助辦理，本校教職員工應注意下列事項：

- (一)於進行校內外教學與人際互動時，應尊重性別多元與個別差異。
- (二)於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。

教師若發現其與學生間之關係有違反前項專業倫理之虞時，應主動迴避教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會。

六、學生與他人相處之規範及禁止校園性侵害、性騷擾及性霸凌之政策宣示等事項，由學務處負責辦理。惟倘事件行為人之一為教職員工者，另由人事室協助辦理。倘事件行為人之一為校外人士者，由學務處知會行為人之學校或服務單位，或警政單位。

本校各班導師應加強指導學生尊重他人與自己之身體自主，並不得有下列行為：

- (一)主觀上認定不受歡迎之有關性之言論及行為。
- (二)以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。
- (三)其他有違善良風俗之行為。

七、本校應蒐集校園性侵害、性騷擾及性霸凌防治及救濟等資訊，並於處理事件時主動提供予相關人員。

前項資訊應包括下列事項：

- (一)校園性騷擾或性侵害事件之界定、類型及相關法規。
- (二)被害人之權益保障及學校所提供之必要協助。
- (三)申請調查、申復及救濟之機制。
- (四)相關之主管機關及權責單位。
- (五)提供資源協助之團體及網絡。
- (六)其他本校性別平等教育委員會認為必要之事項。

八、為防治校園性侵害、性騷擾及性霸凌，學校應定期檢視校園整體安全，依空間配置、管理與保全、標示系統、求救系統與安全路線、照明與空間穿透性及其他空間安全要素，定期檢討校園空間及設施之使用情形，並應記錄校園內曾經發生性侵害、性騷擾及性霸凌事件之空間、製作校園空間檢視報告及依據實際需要繪製校園危險地圖，並公告宣導，以利校園空間改善。

九、本校應定期舉行校園空間安全檢視說明會，邀集專業空間設計者、師生職員及其他校園使用者參與，公告前條檢視成果、檢視報告及相關紀錄，並檢視校園危險空間改善進度。

十、校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之通報、處理機制、程序及救濟等事項。

- (一)學校校長、教師、職員或工友知悉學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，(當事人一方為學生者)依本法第二十一條第一項規定，應立即向學校學務處通報，並由學務處依相關法律規定，法定通報：關懷e起來、113專線，並進行校安通報，通報時間至遲不得超過二十四小時。

依本條規定為通報時，除有調查必要、基於公共安全考量或法規另有特別規定者外，對於當事人及檢舉人之姓名或其他足以辨識其身分之資料，應予以保密。

(二)校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之被害人或其法定代理人(以下簡稱申請人)，或任何知悉有構成性侵害、性騷擾或性霸凌之檢舉人，得以書面或口頭方式向本校學務處申請調查。

倘申請或檢舉之案件非屬本校權管者，由學務處將該案件於七日內移送其他有管轄權者。倘申訴或檢舉對象為本校校長時，移請本縣教育處申請調查之。

十一、申請或檢舉校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件調查之程序如下：

(一) 填具申請書，向學務處提出申請：

(二) 申請(檢舉)人如以口頭申請，本校學務處代其填妥申請書，經向其朗讀或使閱覽，確認內容無誤後，由其簽名或蓋章。

(三) 申請(檢舉)人得以傳真、書信、電子郵件等方式提出。必要時，得先行以電話申請，並於2日內以書面補正。逾期未補正者，得不予受理。

(四) 申請(檢舉)人於案件調查處理期間撤回者，應以書面為之，同一事件不再受理申請(檢舉)。

十二、本校受理事件與調查、申復、救濟程序及其他相關事項如下：

(一) 學務處於收件後，指派專人處理相關行政事宜，必要時，本校相關單位並應配合協助。

如有下列事項，應不予受理：

1. 非屬本規定所舉之事項者。
2. 申請人或檢舉人未具真實姓名。
3. 同一事件已處理完畢者。
4. 本校無管轄權者。

(二) 學務處受理收件後，3個工作日內將事件送達「性別平等教育委員會」。

收件單位收件後，除有本法第二十九條第二項所定事由外，應於三日內將申請人或檢舉人所提事證資料交付性平會調查處理。

前項本法第二十九條第二項所定事由，必要時得由性平會指派委員三人以上組成小組認定之。

(三) 經媒體報導之校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件，應視同檢舉，學校應主動將事件交由所設之性平會調查處理。疑似被害人不願配合調查時，學校仍應提供必要之輔導或協助。

學校處理霸凌事件，發現有疑似性侵害、性騷擾或性霸凌情事者，視同檢舉，由學校防治霸凌因應小組依前條規定辦理。

(四) 學務處於接獲申請調查或檢舉後20日內，以書面通知申請人或檢舉人是否受理。不受理之書面通知應依性別平等教育法第二十九條第三項規定敘明理由，並告知申請人

或檢舉人申復之期限及受理單位。理由若為本條第(一)項第4款之情事者，則於七日內移送其他有管轄權之單位處理。

- (五) 申請人或檢舉人於申請或檢舉 20 日內未收到通知或接獲不受理通知之次日起二十日內，得以書面具明理由，向本校學務處提出申復；其以口頭為之者，本校應作成紀錄，經向申請人或檢舉人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。
不受理之申復以一次為限。
- (六) 學務處接獲申復後，應於 20 日內以書面通知申復人申復結果。申復有理由者，應於申請調查或檢舉案確定後 3 日內交付「性別平等教育委員會」調查處理。
- (七) 本校「性別平等教育委員會」得依「性別平等教育法」第 30 條及「校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治準則」第 21 條規定成立「調查小組」調查之。
調查小組以 3 至 5 人為原則，其成員之組成另依「性別平等教育法」第 30 條之規定。
- (八) 事件當事人之輔導人員，應迴避該事件之調查工作；參與事件之調查及處理人員，亦應迴避對該當事人之輔導工作。
- (九) 進行調查時，應秉持客觀、公正、專業、保密原則，給與雙方當事人充分陳述意見及答辯之機會，並避免重複詢問。行為人、申請人(檢舉人)及受邀協助調查之人或單位，應予配合，並提供相關資料。當事人為未成年者，接受調查時得由法定代理人陪同。行為人與被害人、檢舉人或證人有權力不對等之情形者，應避免其對質。必要時，得於不違反保密義務之範圍內另作成書面資料，交由行為人閱覽或告以要旨。申請人撤回申請調查時，學校或主管機關得繼續調查處理。
- (十) 非本校教職員工擔任調查之人員撰寫調查報告書，得支領撰稿費，經延聘或受邀之學者專家出席調查會議時，得支給出席費。
- (十一) 本校性別平等教育委員會應於受理申請或檢舉後 2 個月內完成調查及報告。必要時得延長之，延長以 2 次為限，每次不得逾 1 個月，並應通知申請人(檢舉人)及行為人。
- (十二) 調查小組置發言人一人。調查結束後，將結果作成調查報告書，提性別平等教育委員會審議。性別平等教育委員會會議以不公開為原則。主任委員如因故無法主持會議時，得就委員中指定一人代理之。
- (十三) 調查報告經性別平等教育委員會審議後，應將調查報告及處理建議以書面向學務處、人事室、考績會、教評會等提出報告，並依行政程序處理。
- (十四) 本校應接獲調查報告後二個月內自行或移送相關權責機構依規定議處。學務處應將事件處理結果，以書面通知申請人(檢舉人)及行為人並應告知申復之期限及受理單位，並責令不得報復。

- (十五) 性別平等委員會應採取事後之追蹤考核監督，以確保所作裁決確實有效執行，避免相同事件或有報復情事之發生。
- (十六) 申請人(檢舉人)及行為人對本校處理之結果不服者，得於收到書面通知次日起 20 日內，以書面具明理由向學務處、人事室申復。
- (十七) 學務處接獲申復後，由校長召開諮詢小組審議之。如發現調查程序有重大瑕疵或有足以影響原調查認定之新事實或新證據時，得要求性別平等教育委員會另組調查小組重新調查，並於 20 日內以書面通知申復人申復結果。
- (十八) 性別平等教育委員會於接獲重新調查之要求時，應另組調查小組調查之。
- (十九) 申請人(檢舉人)或行為人對本校之申復結果不服，得於接獲書面通知書之次日起 30 日內，依「性別平等教育法」第 34 條規定提起救濟。
- (二十) 本校負責處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之所有人員，對於性侵害、性騷擾或性霸凌事件之當事人、檢舉人及證人之姓名及其他足以辨識身分之資料，除有調查之必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。負保密義務者洩密時，應依刑法或其他相關法規處罰。
- (二十一) 本校性別平等教育委員會委員如涉及申訴事項或有其他事由，足認其有偏頗之虞者，該委員應自行迴避，申訴當事人及利害關係人亦得聲請迴避。前項迴避與否，得由性別平等教育委員會決定之。
- (二十二) 事件經調查屬實後，本校應依相關法律或法規規定自行或將加害人移送其他權責機關懲處。懲處涉及加害人身分之改變時，應給予其書面陳述意見之機會。其經證實有誣告之事實者，亦依法對申請人或檢舉人為適當之懲處。本校為性騷擾或性霸凌事件之懲處時，並得命加害人為下列一款或數款之處置：
- 1、經被害人或其法定代理人之同意，向被害人道歉。
 - 2、接受八小時之性別平等教育相關課程。
 - 3、接受心理輔導。
 - 4、其他符合教育目的之措施。
- 性別平等委員會得採取必要措施以確保加害人配合遵守。
- (二十三) 為保障當事人之受教權或工作權，本校於必要時得為下列處置：
- 1、彈性處理當事人之出缺勤紀錄或成績考核，並積極協助其課業或職務。
 - 2、尊重被害人之意願，減低當事人雙方互動之機會。
 - 3、採取必要處置，以避免報復情事。
 - 4、減低行為人再度加害之可能。
 - 5、其他性別平等教育委員會認為必要之處置。
- (二十四) 輔導室應視當事人之身心狀況，主動轉介至各相關機構，並於必要時提供心理諮

商輔導、法律諮詢管道、課業協助、經濟協助及其他性別平等教育委員會認為必要之協助。所需費用，由本校編列預算支應之。但本校就該事件仍應依法為調查處理。

(二十五) 性別平等教育委員會應依「性別平等教育法」第 27 條暨本準則第 24 條規定建立檔案資料，由學務處專人負責保管，並依規定通報加害人現就讀或服務之學校及機構。

本校依本要點規定建立之檔案資料，分為原始檔案與報告檔案。

原始檔案應予保密，其內容包括下列資料：

- 1、事件發生之時間、樣態。
- 2、事件相關當事人（包括檢舉人、被害人、加害人）。
- 3、事件處理人員、流程及紀錄。
- 4、事件處理所製作之文書、取得之證據及其他相關資料。
- 5、加害人之姓名、職稱或學籍資料、家庭背景等。

第二項報告檔案，應包括下列資料：

- 1、事件發生之時間、樣態以及以代號呈現之各該當事人。
- 2、事件處理過程及結論。

(二十六) 接獲他校通報，人事室及輔導室應針對他校轉任或轉讀本校之教職員工或學生加害人實施必要之追蹤觀察輔導。非有正當理由，並不得公布加害人之姓名或其他足以識別其身分之資料。

十三、本校依本要點規定為通報時，其通報內容應限於加害人經查證屬實之校園性侵害性騷擾或性霸凌事件時間、樣態、加害人姓名及職稱或學籍資料。

十四、本防治規定陳奉核定後，並經性別平等教育委員會會議通過後實施，修正時亦同。

附件一：普台國民小學校園性侵害性騷擾或性霸凌事件申訴表



南投縣私立普台國民小學性侵害、性騷擾或性霸凌事件申訴表

申訴日期： 年 月 日

案件類型	<input type="checkbox"/> 性騷擾	申訴方式	一、非正式申訴： <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 口頭 <input type="checkbox"/> 書面 <input type="checkbox"/> E-mail 其他_____				
	<input type="checkbox"/> 性侵害		二、正式申訴：申訴人簽名_____				
	<input type="checkbox"/> 性霸凌	(本欄於申訴人非被害人時填寫)	申訴人與被害人關係	生日			
	<input type="checkbox"/> 強姦		申訴人身分證明文件字號	電話			
	<input type="checkbox"/> 猥褻		服務或就學單位	職稱			
	聯絡地址						
被害人	姓名	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	服務或就學單位			
	身份	<input type="checkbox"/> 學生(年 班) <input type="checkbox"/> 校長 <input type="checkbox"/> 教員 <input type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 工友 <input type="checkbox"/> 其他_____					
	出生日期	聯絡地址		聯絡電話			
事件經過	發生時間(最近一次)：_____年_____月_____日_____時 二、發生地點、場所：_____ 三、人數： <input type="checkbox"/> 一人 <input type="checkbox"/> 二人以上 四、工具： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 持械 <input type="checkbox"/> 藥物 <input type="checkbox"/> 其他_____ 五、事件經過： 六、相關證據：(請條列附件，並檢附之；無者免填)						
被申訴人	姓名	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	身份	<input type="checkbox"/> 學生(年 班) <input type="checkbox"/> 校長 <input type="checkbox"/> 教員 <input type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 工友 <input type="checkbox"/> 其他_____	年 齡	歲
	與被害人關係			一、 <input type="checkbox"/> 不認識：特徵(體型、膚色、口音等) _____ 二、 <input type="checkbox"/> 認識： <input type="checkbox"/> 同學關係 <input type="checkbox"/> 親屬關係 _____ <input type="checkbox"/> 師生關係 <input type="checkbox"/> 朋友關係(<input type="checkbox"/> 普通朋友 <input type="checkbox"/> 親密朋友) <input type="checkbox"/> 其他_____			
是否需要協助	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，需要協助事項： <input type="checkbox"/> 協調 <input type="checkbox"/> 協同就醫 <input type="checkbox"/> 緊急安置 <input type="checkbox"/> 法律扶助 <input type="checkbox"/> 心理復健 <input type="checkbox"/> 經費補助 <input type="checkbox"/> 其他_____						
特定事項	依性侵害犯罪防制法施行細則規定，本單位於受理性侵害事件後，必須知會當地性侵害防治中心，其中被害人資料需徵得被害人、法定代理人或依法負責執行監護事務者同意後為之(若不同意者，知會之內容，以犯罪事實或加害資料為限)。本案被害人欄是否同意通報？ <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意簽名：_____ (簽名人與被害人關係_____)						
主任委員		受理單位					

備註	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校或主管機關經證實申訴人有誣告之事實，應依法對申訴人為適當之懲處。 2. 學校或主管機關應於接獲申訴調查或檢舉時，應於三個工作日內將該事件交由所設之性別平等教育委員會調查處理，於二十日內，以書面通知申訴人是否受理。不受理之書面通知應敘明理由，並告知申訴人或檢舉人申復之期限及受理單位。 3. 申訴人於前項之期限內未收到通知或接獲不受理通知之次日起二十日內，得以書面具明理由，向學校或主管機關提出申復。 4. 學校或主管機關性別平等教育委員會應於受理申訴或檢舉後二個月內完成調查。必要時，得延長之，延長以二次為限，每次不得逾一個月，並應通知申訴人、檢舉人及行為人。 5. 在申訴程序中，申訴人、原處分單位或其他關係人，就申訴事件或其牽連之事項，提出民事訴訟、刑事訴訟或行政訴訟者，應即通知學校性平會。
----	---

-----處理情形摘要(以下申訴人免填,由接獲申訴單位自填)-----

收件單位	單位名稱		收件人員	
	聯絡電話		接獲申訴時間	年 月 日 時 分

以上紀錄經向申訴人朗讀或交付閱覽，申訴人認為無誤。

收件人簽名或蓋章：

備註	<p>*收件人員須熟讀備註</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本申訴書填寫完畢後，「收件單位」應影印1份予申訴人留存。 2. 本申訴書所載當事人相關資料，除有調查之必要或基於公共安全之考量者外，應予保密；負保密義務者洩密時，應依刑法或其他相關法規處罰。 3. 學校或主管機關應於接獲申訴調查或檢舉時，應於三個工作日內將該事件交由所設之性別平等教育委員會調查處理，於二十日內，以書面通知申訴人或檢舉人是否受理。不受理之書面通知應敘明理由，並告知申請人或檢舉人申復之期限及受理單位。 4. 在申訴程序中，申訴人、原處分單位或其他關係人，就申訴事件或其牽連之事項，提出民事訴訟、刑事訴訟或行政訴訟者，應即通知學校性平會。
----	---

※收件單位填妥申訴書後請至入信封並黏妥，信封上註明『性別平等教育委員會親收』